

SACHBEARBEITER [M/W/D] **VERWALTUNG/VERTRIEBSINNENDIENST**

Stahl ist für unsere Kunden die Grundlage ihrer Arbeit. Dessen verlässlicher Schutz vor Korrosion ist unsere Aufgabe. Am Standort in Fürstenfeldbruck genauso wie an allen unseren 50 Standorten in 13 Ländern auf 4 Kontinenten.

Verstärken Sie unser Team in der Feuerverzinkung!

Ihre Aufgaben:

- Anlegen, bearbeiten und fakturieren von Aufträgen im firmenspezifischen Warenwirtschaftssystem
- Telefonischer Kundenkontakt
- Allgemeine Bürotätigkeit und Datenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder als Speditionskaufmann/-frau
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert, sind belastbar und engagiert
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in WAWI-Systemen und EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und eigenständige Tätigkeit in einem stabilen und familiengeführten Unternehmen
- Flache Hierarchiestrukturen
- Gründliche Einarbeitung
- Gutes Arbeitsklima

Ihre Vorteile:

- 35-Std.-Woche mit Überstundenregelung
- Feste Anstellung
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Es erwartet Sie ein motiviertes Team sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit. Sind Sie bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen und unser Unternehmen weiter voranzubringen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte ausschließlich per Email an: bewerbung@zinkpower.com