



## Studentische Hilfskraft [m/w/d]

Stahl ist für unsere Kunden die Grundlage ihrer Arbeit. Dessen verlässlicher Schutz vor Korrosion ist unsere Aufgabe. Am Standort in **Meckenheim** genauso wie an allen unseren 50 Standorten in 13 Ländern auf 4 Kontinenten. **Verstärken Sie unser Büro-Team in der Feuerverzinkung!**

### Ihre Aufgaben:

- Fakturierung einschließlich Rechnungsversand
- Telefonischer Kundenkontakt, Datenpflege
- Allgemeine Ablage und Bürotätigkeit

### Ihr Profil:

- Sie suchen ein mindestens sechswöchiges Ferien-Praktikum
- Sie können Word und Excel bedienen
- Sie haben Spaß am Arbeiten im Team, sind verlässlich und lösungsorientiert
- Einsatz-, Hilfsbereitschaft und Freundlichkeit sind für Sie selbstverständlich
- Volljährigkeit und Deutschkenntnisse C1 von Vorteil

### Wir bieten:

- Eigenen Mitarbeiterparkplatz
- Auf Ihre Bedürfnisse angepasste Praktikumsdauer und -Zeitraum während der Sommerferien
- Einarbeitung und Zusammenarbeit mit erfahrenen Kollegen
- Befristete Anstellung Juni – Ende August
- Stunden: 35 Wochenstunden

Es erwartet Sie ein motiviertes Team, sowie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Sind Sie bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen und unser Unternehmen weiter voranzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an **[bewerbung@zinkpower.com](mailto:bewerbung@zinkpower.com)**